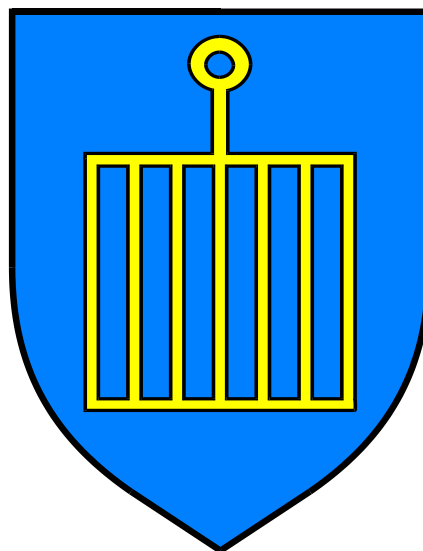


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SVETI LOVREČ



Godina IV, Broj 4/2013

IZDAVAČ: Općina Sveti Lovreč, UREDNIŠTVO: Gradski trg 4, Sveti Lovreč

ODGOVORNI UREDNIK: Rita Rimanić, IZLAZI PO POTREBI

WEB: www.sveti-lovrec.hr, E-mail: opcina-sveti-lovrec@pu.t-com.hr

SADRŽAJ

Općinsko vijeće

1.	Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč	82
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	84
3.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sv.Lovreč za 2013. godinu	87
4.	Odluka o prihvaćanju ugovora o prijenosu prava vlasništva	102
5.	Pročišćeni tekst Statuta Općine Sv. Lovreč	102
6.	Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč	119

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč ("Službene novine Istarske županije" broj 7/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč, na sjednici održanoj dana 5. studenog 2013. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela

Općine Sv. Lovreč

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- **poslove iz oblasti društvenih djelatnosti:** kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- **poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva:** izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,

- **poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša:** izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- **poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine:** prodaja i zakup nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- **poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine:** izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

- **poslove opće uprave:** opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- **poslove vezane uz zaštitu potrošača,**

- **poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,**

- **poslovi unapređenja mjesne i manjinske samouprave i rada mjesnih odbora.**

- **poslovi JUO-a preneseni na Zajedničku službu za računovodstvo, proračun, financije i pravne poslove Općina Kaštelir-Labinci, Sv. Lovreč i Vižinada:** vođenje računovodstveno financijskih poslova, izrada godišnjeg obračuna proračuna, pravni poslovi, poslovi zastupanja u parničnim, izvanparničnim, zemljišno knjižnim i upravnim postupcima, kadrovske poslovi, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 4.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela imenuje se i razrješuje na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist prava, ekonomije, politologije ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na natječaj se može prijaviti i biti izabrana i osoba koja nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku od godinu dana od sklapanja radnog odnosa.

U slučaju da državni stručni ispit ne položi u roku od godine dana radni odnos se raskida danom isteka navedenog roka.

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljani u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

U slučaju odsutnosti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela zbog potrebe poduzimanja hitnih mjera, u slučaju da pročelnik nije imenovan, kao i u drugim sličnim slučajevima, sve poslove pročelnika obavljat će Općinski načelnik.

U slučaju dvojbe o zakonitosti i opravdanosti pojedine odluke, kao i dvojbe o nadležnosti između pročelnika i Općinskog načelnika, konačnu odluku donosi Općinski načelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD**Članak 7.**

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Sv. Lovreč na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu Jedinственom upravnom djelu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela

Pročelnik imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji bude ispunjavao uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno upravnog tijela propisane pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela, bit će raspoređen na radno mjesto pročelnika rješenjem Općinskog načelnika.

Rješenja o rasporedu iz stavka 1. i 2. ovoga članka bit će donesena u roku od 30 dana od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 8/05).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Sv. Lovreč"

Klasa: 023-01/13-01-5

Ur. Br.: 2167/04-02-13-1

Sv. Lovreč, 05.11.2013. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Adriano Palman, v.r.

Temeljem članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), članka 138. Prijelaznih i završnih odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (N.N. 56/13), članka 5. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (N.N. 153/09, 90/11, 56/13) te članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč, Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj 05. studenog 2013. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA**ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: Odluka) koju je Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč donijelo na sjednici održanoj 07. svibnja 2012. godine (Službene novine Općine Sv. Lovreč br. 2/2012.).

Članak 2.

U članku 1. stavku 2. Odluke brišu se točke:

„6. način obračuna i visina naknade za priključenje“

„7. način plaćanja naknade za priključenje“

Točke 8., 9. i 10. postaju točke 6., 7. i 8.

Članak 3.

U članku 2. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Javna vodoopskrba« je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjega korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama ili na drugi propisani način (cisternama, vodonoscima i sl.).“

U članku 2. stavku 4. riječ „crpljenje“ zamjenjuje se sa riječi „pražnjenje“

Članak 4.

U članku 4. briše se stavak 3.

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine isporučitelju vodne usluge.

Zahtjev iz prethodnog stavka, za javnu vodoopskrbu podnosi se trgovačkom društvu Istarski vodovod d.o.o., PJ Poreč, Tina Ujevića 32, a za javnu odvodnju trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o., Poreč, Mlinska 1 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj vodne usluge).

Po zaprimanju zahtjeva, Isporučitelj vodne usluge utvrđuje tehničko-tehnološke uvjete za priključenje.

Isporučitelj vodne usluge će izvršiti priključenje građevine na sustav opskrbe vodom za piće odnosno javne odvodnje nakon što utvrdi da su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti priključenja.

U roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za priključenje, Isporučitelj vodne usluge će podnositelja zahtjeva izvijestiti o tehničko-tehnološkim uvjetima koje je potrebno ispuniti u svrhu priključenja.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priključenje nisu osigurani tehničko-tehnološki uvjeti priključenja, Isporučitelj vodne usluge će donijeti Odluku o odbijanju priključenja na sustav opskrbe vodom za piće odnosno javne odvodnje. Protiv iste Odluke podnositelj zahtjeva za priključenje može u roku od 8 dana od dana njenog primitka podnijeti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč.

U slučaju ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja unutar roka iz prethodnog stavka, Isporučitelj vodne usluge će sa podnositeljem zahtjeva sklopiti Ugovor o izvođenju priključka.

Jedan primjerak Ugovora o izvođenju priključka Isporučitelj vodne usluge će dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč.“

Članak 6.

Članci 7. i 8. brišu se.

Članak 7.

Članak 9. mijenja se glasi:

„Dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za priključenje propisana je Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja vodnih usluga.“

Članak 8.

Dosadašnji članci 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. postaju članci 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

Članak 9.

U članku 17. stavku 6. brišu se riječi: „visina naknade za priključenje“.

Dosadašnji članak 17. postaje članak 15.

Članak 10.

Briše se članak 19., naslov u glavi VII i članci 20., 21., 22., 23., te naslov u glavi VIII. i članci 24. i 25.

Dosadašnji članak 18. postaje članak 16.

Članak 11.

Članak 26. koji postaje članak 17. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja određene vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun Isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava i bez prava na učešće u vlasničkoj strukturi Isporučitelj vodne usluge.“

Članak 12.

Briše se članak 27.

Dosadašnji članci 28., 29. i 30. postaju članci 18., 19. i 20.

Članak 13.

U članku 31. stavak 1. iza riječi „od 10.000,00 kn“ dodaju se riječi „do 50.000,00 kn“.

U stavcima 2. i 3. riječi „od 2.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima „od 1.000,00 kn do 5.000,00 kn“.

Članak 14.

Članak 32. koji postaje članak 22. mijenja se i glasi:

„Vodne građevine čija se gradnja financirala prikupljenim sredstvima naknade za priključenje temeljem ranijih odluka Općine Sv. Lovreč koje su uređivale pitanje priključenja za komunalne vodne građevine, čine dugotrajnu imovinu Isporučitelja vodne usluge i isto ne utječe na promjenu poslovnog udjela Općine Sv. Lovreč u vlasničkoj strukturi Isporučitelja vodne usluge.“

Članak 15.

Dosadašnji članak 33. postaje članak 23.

Članak 16.

U članku 34. koji postaje članak 24. riječi „članka 33“ mijenjaju se riječima „članka 23“.

Dosadašnji članak 35. postaje članak 25.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sv. Lovreč“.

Članak 18.

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Lovreč da izradi pročišćeni tekst Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine.

Klasa: 325-01/13-01-1

Ur. Br.: 2167/04-02-13-1

Sv. Lovreč, 05.11.2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Adriano Palman, v.r.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvješćivanju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/12.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Lovreč (Službene novine Istarske županije" broj 7/09), Opinsko vijeće Općine Sveti Lovreč na sjednici održanoj dana 05. studenog 2013. godine donosi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SVETI LOVREČ ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	1.235.217,74	5.245.000,00	-399.000,00	4.846.000,00	1.580.702,02	32,62	127,97
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	835.106,10	1.647.800,00	704.211,39	2.352.011,39	30.778,24	1,31	2,68
Rashodi poslovanja	1.093.879,94	4.415.300,00	-135.690,73	4.279.609,27	1.320.435,73	30,85	119,10
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.563,87	5.277.500,00	-4.589.000,00	688.500,00	75.523,28	10,97	21,32
RAZLIKA - MANJAK	940.880,03	-2.800.000,00	5.029.902,12	2.229.902,12	215.521,25	9,67	23,43
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.500.000,00	-3.300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	700.000,00	-347.560,90	352.439,10	352.439,10	100,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	2.800.000,00	-2.952.439,10	-152.439,10	-352.439,10	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
Vlastiti izvori	-2.318.534,79	0,00	-2.077.463,02	-2.077.463,02	-2.077.463,02	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.377.654,76	0,00	0,00	0,00	-2.214.380,87	0,00	-14,88

Članak 2.

Izveštaj o izvršenju općeg dijela Proračuna Općine Sveti Lovreč za razdoblje 01.01.-30.06.2013. godine:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja								
61	Prihodi od poreza	823.547,89	2.066.000,00	0,00	2.066.000,00	810.639,14	39,24	98,43
611	Porez i prizrez na dohodak	525.947,05	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00	567.929,98	50,26	107,98
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	525.947,05	0,00	0,00	0,00	567.929,98	0,00	107,98
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	293.134,09	825.000,00	0,00	825.000,00	221.274,68	26,82	75,49
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	71.027,35	0,00	0,00	0,00	25.032,78	0,00	35,24
6134	Povremeni porezi na imovinu	222.106,74	0,00	0,00	0,00	196.241,90	0,00	88,35
614	Porezi na robu i usluge	4.466,75	111.000,00	0,00	111.000,00	21.434,48	19,31	479,87
6142	Porez na promet	3.216,75	0,00	0,00	0,00	8.558,46	0,00	266,06
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.250,00	0,00	0,00	0,00	12.876,02	0,00	1.030,08
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	31.547,95	1.395.000,00	-27.000,00	1.368.000,00	379.896,10	27,77	1.204,19
633	Pomoći iz proračuna	15.000,00	835.000,00	0,00	835.000,00	365.389,10	43,76	2.435,93

6331	Tekuće pomoći iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,00	12.950,00	0,00	86,33
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	352.439,10	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	490.000,00	-27.000,00	463.000,00	0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	16.547,95	70.000,00	0,00	70.000,00	14.507,00	20,72	87,67
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	16.547,95	0,00	0,00	0,00	14.507,00	0,00	87,67
64	Prihodi od imovine	75.934,76	511.000,00	-375.000,00	136.000,00	44.314,23	32,58	58,36
641	Prihodi od financijske imovine	155,32	5.000,00	0,00	5.000,00	97,06	1,94	62,49
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	155,32	0,00	0,00	0,00	97,06	0,00	62,49
642	Prihodi od nefinancijske imovine	75.779,44	506.000,00	-375.000,00	131.000,00	44.217,17	33,75	58,35
6421	Naknade za koncesije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	75.779,44	0,00	0,00	0,00	41.182,80	0,00	54,35
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	3.034,37	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	304.187,14	1.163.000,00	3.000,00	1.166.000,00	345.852,55	29,66	113,70
652	Prihodi po posebnim propisima	19.279,51	37.000,00	23.000,00	60.000,00	20.443,80	34,07	106,04
6524	Doprinosi za šume	706,01	0,00	0,00	0,00	347,05	0,00	49,16
6526	Ostali nespomenuti prihodi	18.573,50	0,00	0,00	0,00	20.096,75	0,00	108,20
653	Komunalni doprinosi i naknade	284.907,63	1.126.000,00	-20.000,00	1.106.000,00	325.408,75	29,42	114,22
6531	Komunalni doprinosi	124.950,59	0,00	0,00	0,00	274.238,67	0,00	219,48
6532	Komunalne naknade	124.109,04	0,00	0,00	0,00	51.170,08	0,00	41,23
6533	Naknade za priključak	35.848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		835.106,10	1.647.800,00	704.211,39	2.352.011,39	30.778,24	1,31	2,68
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	835.106,10	1.421.500,00	704.211,39	2.125.711,39	30.110,00	1,42	2,62
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	835.106,10	1.421.500,00	704.211,39	2.125.711,39	30.110,00	1,42	2,62
7111	Zemljište	835.106,10	0,00	0,00	0,00	30.110,00	0,00	2,62
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	226.300,00	0,00	226.300,00	668,24	0,30	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	226.300,00	0,00	226.300,00	668,24	0,30	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	668,24	0,00	0,00
Rashodi poslovanja		1.093.879,94	4.415.300,00	-135.690,73	4.279.609,27	1.320.435,73	30,85	119,10
31	Rashodi za zaposlene	291.675,72	633.200,00	-7.700,00	625.500,00	281.082,25	44,94	96,37
311	Plaće (Bruto)	250.344,89	520.000,00	0,00	520.000,00	243.995,07	46,92	97,46
3111	Plaće za redovan rad	250.344,89	0,00	0,00	0,00	243.995,07	0,00	97,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	17.000,00	-2.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	41.330,83	96.200,00	-5.700,00	90.500,00	37.087,18	40,98	89,73
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.074,95	0,00	0,00	0,00	32.099,96	0,00	86,58
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.255,88	0,00	0,00	0,00	4.987,22	0,00	117,18
32	Materijalni rashodi	355.153,77	2.085.600,00	-146.990,73	1.938.609,27	515.400,24	26,59	145,12
321	Naknade troškova zaposlenima	14.412,00	38.000,00	-1.000,00	37.000,00	14.583,00	39,41	101,19
3211	Službena putovanja	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.312,00	0,00	0,00	0,00	12.958,00	0,00	105,25

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.625,00	0,00	130,00
322	Rashodi za materijal i energiju	154.253,57	388.000,00	3.000,00	391.000,00	171.015,57	43,74	110,17
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.196,98	0,00	0,00	0,00	11.997,78	0,00	107,34
3222	Materijal i sirovine	381,00	0,00	0,00	0,00	775,50	0,00	37,24
3223	Energija	143.675,59	0,00	0,00	0,00	158.242,29	0,00	111,46
323	Rashodi za usluge	145.771,06	1.258.000,00	-186.000,00	1.072.000,00	189.706,04	17,70	148,33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.021,42	0,00	0,00	0,00	11.756,71	0,00	61,81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.367,85	0,00	0,00	0,00	66.270,49	0,00	123,34
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.144,48	0,00	0,00	0,00	2.282,50	0,00	106,44
3234	Komunalne usluge	22.163,53	0,00	0,00	0,00	32.657,01	0,00	147,35
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	51.848,78	0,00	0,00	0,00	76.739,33	0,00	324,99
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.111,93	401.600,00	37.009,27	438.609,27	140.095,63	31,94	243,17
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	36.120,42	0,00	0,00	0,00	126.407,16	0,00	349,96
3292	Premije osiguranja	3.292,05	0,00	0,00	0,00	2.505,28	0,00	76,10
3293	Reprezentacija	8.264,46	0,00	0,00	0,00	8.783,19	0,00	106,28
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.435,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	24,16
34	Financijski rashodi	104.039,08	271.000,00	4.000,00	275.000,00	106.094,15	38,58	101,98
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.702,67	1.000,00	9.000,00	10.000,00	5.500,67	55,01	71,41
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	7.702,67	0,00	0,00	0,00	5.500,67	0,00	71,41
343	Ostali financijski rashodi	97.531,57	270.000,00	-5.000,00	265.000,00	100.593,48	37,96	104,42
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.945,16	0,00	0,00	0,00	3.730,19	0,00	86,65
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	90.586,41	0,00	0,00	0,00	96.863,29	0,00	105,25
35	Subvencije	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.547,08	472.000,00	0,00	472.000,00	196.575,09	41,65	98,02
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.547,08	472.000,00	0,00	472.000,00	196.575,09	41,65	98,02
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	200.547,08	0,00	0,00	0,00	196.575,09	0,00	98,02
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.759,01	279.000,00	40.000,00	319.000,00	132.404,17	41,51	366,62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.759,01	279.000,00	40.000,00	319.000,00	132.404,17	41,51	366,62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.771,01	0,00	0,00	0,00	115.500,00	0,00	382,82
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.988,00	0,00	0,00	0,00	16.904,17	0,00	284,39
38	Ostali rashodi	111.818,00	673.500,00	-25.000,00	648.500,00	88.879,83	13,71	73,36
381	Tekuće donacije	90.160,00	538.500,00	-25.000,00	513.500,00	76.605,00	14,92	85,63
3811	Tekuće donacije u novcu	90.160,00	0,00	0,00	0,00	76.605,00	0,00	85,63
385	Izvanredni rashodi	5.300,00	35.000,00	0,00	35.000,00	12.274,83	35,07	80,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.300,00	0,00	0,00	0,00	12.274,83	0,00	80,00
386	Kapitalne pomoći	16.358,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	16.358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		35.563,87	5.277.500,00	-4.589.000,00	688.500,00	75.523,28	10,97	21,32
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.507,51	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	63.986,25	25,59	20,48

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	6.507,51	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	63.986,25	25,59	20,48
4111	Zemljište	6.507,51	0,00	0,00	0,00	63.986,25	0,00	20,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.056,36	4.777.500,00	-4.339.000,00	438.500,00	11.537,03	2,63	27,65
421	Građevinski objekti	27.406,36	4.772.000,00	-4.348.000,00	424.000,00	11.537,03	2,72	28,78
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	27.406,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	11.537,03	0,00	102,55
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.000,00	9.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.650,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	3.500.000,00	-3.300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.500.000,00	-3.300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.500.000,00	-3.300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	700.000,00	-347.560,90	352.439,10	352.439,10	100,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	352.439,10	352.439,10	352.439,10	100,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	352.439,10	352.439,10	352.439,10	100,00	0,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	0,00	0,00	0,00	0,00	352.439,10	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
Vlastiti izvori		2.318.537,79	0,00	-2.077.463,02	-2.077.463,02	-2.077.463,02	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	2.318.537,79	0,00	-2.077.463,02	-2.077.463,02	-2.077.463,02	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	2.318.537,79	0,00	-2.077.463,02	-2.077.463,02	-2.077.463,02	0,00	0,00
9222	Manjak prihoda	2.318.537,79	0,00	0,00	0,00	-2.077.463,02	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka za razdoblje 01.01.-30.06.2013. godine u ukupnom iznosu od 1.748.398,11 kn utvrđuju se u posebnom dijelu Općine Sveti Lovreč kako slijedi:

II.1. Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		10.392.800,00	-5.072.251,63	5.320.548,37	1.748.398,11	32,86
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		366.300,00	28.309,27	394.609,27	192.091,43	48,68
GLAVA 01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		280.300,00	26.309,27	306.609,27	171.033,41	55,78
3	Rashodi poslovanja	280.300,00	26.309,27	306.609,27	171.033,41	55,78
GLAVA 02 OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		86.000,00	2.000,00	88.000,00	21.058,02	23,93
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	2.000,00	88.000,00	21.058,02	23,93

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
3	Rashodi poslovanja	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00	428.901,94	40,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	9.000,00	14.500,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	352.439,10	352.439,10	352.439,10	100,00
RAZDJEL 003 SRED.ZA GOSP.KOMUNALNI SUSTAV, DRUŠT.DJELAT. I OST.DRUŠT.POTREBE		8.956.000,00	-5.462.000,00	3.494.000,00	774.965,64	22,18
GLAVA 01 GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV		7.537.000,00	-5.439.000,00	2.098.000,00	366.981,38	17,49
3	Rashodi poslovanja	1.605.000,00	-179.000,00	1.426.000,00	291.458,10	20,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.232.000,00	-4.560.000,00	672.000,00	75.523,28	11,24
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.419.000,00	-23.000,00	1.396.000,00	407.984,26	29,23
3	Rashodi poslovanja	1.379.000,00	15.000,00	1.394.000,00	407.984,26	29,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-38.000,00	2.000,00	0,00	0,00

II.2. Izvještaj po ekonomskoj klasifikaciji

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		10.392.800,00	-5.072.251,63	5.320.548,37	1.748.398,11	32,86
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		366.300,00	28.309,27	394.609,27	192.091,43	48,68
GLAVA 01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		280.300,00	26.309,27	306.609,27	171.033,41	55,78
311 Plaće (Bruto)		80.000,00	0,00	80.000,00	38.738,08	48,42
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	38.738,08	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće		17.200,00	-5.700,00	11.500,00	5.888,17	51,20
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	4.390,30	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	1.497,87	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		180.100,00	35.009,27	215.109,27	126.407,16	58,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	0,00	126.407,16	0,00
GLAVA 02 OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		86.000,00	2.000,00	88.000,00	21.058,02	23,93
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.000,00	2.000,00	51.000,00	8.783,19	17,22
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	8.783,19	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385 Izvanredni rashodi		35.000,00	0,00	35.000,00	12.274,83	35,07
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	12.274,83	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
311 Plaće (Bruto)		440.000,00	0,00	440.000,00	205.256,99	46,65
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	205.256,99	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće		79.000,00	0,00	79.000,00	31.199,01	39,49

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	27.709,66	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	3.489,35	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	0,00	37.000,00	14.583,00	39,41
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	0,00	12.958,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	1.625,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	3.000,00	69.000,00	24.324,34	35,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	11.997,78	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	12.326,56	0,00
323	Rashodi za usluge	123.000,00	-7.000,00	116.000,00	44.939,17	38,74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	11.756,71	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	13.831,47	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	2.282,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	723,16	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	16.345,33	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	2.505,28	7,37
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	2.505,28	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	9.000,00	10.000,00	5.500,67	55,01
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	0,00	0,00	0,00	5.500,67	0,00
343	Ostali financijski rashodi	270.000,00	-5.000,00	265.000,00	100.593,48	37,96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	3.730,19	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	96.863,29	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	9.000,00	12.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	352.439,10	352.439,10	352.439,10	100,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	0,00	0,00	0,00	352.439,10	0,00
RAZDJEL 003 SRED.ZA GOSP.KOMUNALNI SUSTAV, DRUŠT.DJELAT. I OST.DRUŠT.POTREBE		8.956.000,00	-5.462.000,00	3.494.000,00	774.965,64	22,18
GLAVA 01 GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV		7.537.000,00	-5.439.000,00	2.098.000,00	366.981,38	17,49
322	Rashodi za materijal i energiju	322.000,00	0,00	322.000,00	146.691,23	45,56
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	775,50	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	145.915,73	0,00
323	Rashodi za usluge	1.134.000,00	-179.000,00	955.000,00	144.766,87	15,16
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	52.439,02	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	31.933,85	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	60.394,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	63.986,25	25,59
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	63.986,25	0,00
421	Građevinski objekti	4.732.000,00	-4.310.000,00	422.000,00	11.537,03	2,73
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	11.537,03	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.419.000,00	-23.000,00	1.396.000,00	407.984,26	29,23
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.500,00	0,00	137.500,00	2.400,00	1,75
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	440.000,00	0,00	440.000,00	196.575,09	44,68
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	196.575,09	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	272.000,00	40.000,00	312.000,00	132.404,17	42,44
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	115.500,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	16.904,17	0,00
381	Tekuće donacije	528.500,00	-25.000,00	503.500,00	76.605,00	15,21
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	76.605,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	-38.000,00	2.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II.3. Izvještaj po programskoj klasifikaciji

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		10.392.800,00	-5.072.251,63	5.320.548,37	1.748.398,11	32,86
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	366.300,00	28.309,27	394.609,27	192.091,43	48,68
GLAVA 01	RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	280.300,00	26.309,27	306.609,27	171.033,41	55,78
	Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	280.300,00	26.309,27	306.609,27	171.033,41	55,78
	Program 0101 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	280.300,00	26.309,27	306.609,27	171.033,41	55,78
	Aktivnost A101001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	100.200,00	-8.700,00	91.500,00	44.626,25	48,77
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	0,00	80.000,00	38.738,08	48,42
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	38.738,08	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	17.200,00	-5.700,00	11.500,00	5.888,17	51,20

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	4.390,30	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	1.497,87	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101002 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		80.100,00	13.000,00	93.100,00	27.482,89	29,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.100,00	13.000,00	93.100,00	27.482,89	29,52
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	0,00	27.482,89	0,00
Aktivnost A101003 Izbori JLS 2013		100.000,00	22.009,27	122.009,27	98.924,27	81,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	22.009,27	122.009,27	98.924,27	81,08
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	0,00	98.924,27	0,00
GLAVA 02 OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		86.000,00	2.000,00	88.000,00	21.058,02	23,93
Glavni program A02 OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		86.000,00	2.000,00	88.000,00	21.058,02	23,93
Program 0201 OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		86.000,00	2.000,00	88.000,00	21.058,02	23,93
Aktivnost A201001 Ostali rashodi rpredsavničkih i izvršnih tijela - reprezenatcija		10.000,00	0,00	10.000,00	8.783,19	87,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	8.783,19	87,83
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	8.783,19	0,00
Aktivnost A201002 Ostali rashodi predstavničkih i izvršnih tijela Dan Općine		28.000,00	2.000,00	30.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	2.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A201003 Sufinanciranje rada političkih stranaka		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A201004 Jednokratna pomoć umirovljenicima		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A201005 Proračunska pričuva		35.000,00	0,00	35.000,00	12.274,83	35,07
385	Izvanredni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	12.274,83	35,07
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	12.274,83	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
Glavni program A03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
Program 0301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.070.500,00	361.439,10	1.431.939,10	781.341,04	54,57
Aktivnost A301001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje - JUO		1.065.000,00	0,00	1.065.000,00	428.901,94	40,27
311	Plaće (Bruto)	440.000,00	0,00	440.000,00	205.256,99	46,65
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	205.256,99	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	79.000,00	0,00	79.000,00	31.199,01	39,49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	27.709,66	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	3.489,35	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	0,00	37.000,00	14.583,00	39,41
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	0,00	12.958,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	1.625,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	3.000,00	69.000,00	24.324,34	35,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	11.997,78	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	12.326,56	0,00
323	Rashodi za usluge	123.000,00	-7.000,00	116.000,00	44.939,17	38,74

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	11.756,71	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	13.831,47	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	2.282,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	723,16	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	16.345,33	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	2.505,28	7,37
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	2.505,28	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	9.000,00	10.000,00	5.500,67	55,01
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	0,00	0,00	0,00	5.500,67	0,00
343	Ostali financijski rashodi	270.000,00	-5.000,00	265.000,00	100.593,48	37,96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	3.730,19	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	96.863,29	0,00
Aktivnost A301002 Nabava opreme		5.500,00	9.000,00	14.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	9.000,00	12.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T301001 Otplata glavnice promljenih kredita		0,00	352.439,10	352.439,10	352.439,10	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	352.439,10	352.439,10	352.439,10	100,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	0,00	0,00	0,00	352.439,10	0,00
RAZDJEL 003 SRED.ZA GOSP.KOMUNALNI SUSTAV, DRUŠT.DJELAT. I OST.DRUŠT.POTREBE		8.956.000,00	-5.462.000,00	3.494.000,00	774.965,64	22,18
GLAVA 01 GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV		7.537.000,00	-5.439.000,00	2.098.000,00	366.981,38	17,49
Glavni program A04 GOSPODARSTVO		26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
Program 0401 GOSPODARSTVO		26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A401001 Ostale aktivnosti gospodarskog programa		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A401002 Subvencija poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A401003 Sufinanciranje Fonda za razvoj poljoprivrede		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A401004 Sufinanciranje rada Udruge "Agro Lovreč"		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A401005 Naknada za elementarne nepogode		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K401001 Uređenje gospodarske zone		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A05 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNOG SUSTAVA		7.511.000,00	-5.439.000,00	2.072.000,00	366.981,38	17,71
Program 0501 JAVNA RASVJETA		685.000,00	-200.000,00	485.000,00	179.375,44	36,98
Aktivnost A501001 Utrošak i održavanje javne rasvjete		465.000,00	-80.000,00	385.000,00	179.375,44	46,59
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	300.000,00	143.826,59	47,94
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	143.826,59	0,00
323	Rashodi za usluge	165.000,00	-80.000,00	85.000,00	35.548,85	41,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	35.548,85	0,00
Kapitalni projekt K501002 Izgradnja javne rasvjete		220.000,00	-120.000,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	220.000,00	-120.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0502 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA		1.365.000,00	-820.000,00	545.000,00	70.251,42	12,89
Aktivnost A502001 Održavanje naselja, ulica inerazvrstanih cesta		165.000,00	20.000,00	185.000,00	6.265,17	3,39
323	Rashodi za usluge	165.000,00	20.000,00	185.000,00	6.265,17	3,39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	4.390,17	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	1.875,00	0,00
Kapitalni projekt K502001 Nabava nefinancijske imovine - zemljište		500.000,00	-250.000,00	250.000,00	63.986,25	25,59
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	63.986,25	25,59
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	63.986,25	0,00
Kapitalni projekt K502002 Rekonstrukcija trga kod škole		100.000,00	-80.000,00	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K502003 Izgradnja raskrsnice ulaska u Sv.Lovreč		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T502001 Rekonstrukcija i asfaltiranje puteva		550.000,00	-510.000,00	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	-510.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0503 ODRŽAVANJE GROBLJA		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A503001 Održavanje groblja		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T503001 Sanacija kapelice na groblju Sv.Lovreč		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0504 ODRŽAVANJE ČISTOĆE,DEPONIJE,KANALIZACIJE,,JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		184.000,00	0,00	184.000,00	34.798,49	18,91
Aktivnost A504001 Održavanje zelenih površina		22.000,00	0,00	22.000,00	2.864,64	13,02
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00	2.864,64	13,02
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	775,50	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	2.089,14	0,00
Aktivnost A504002 Održavanje javnih površina		128.000,00	0,00	128.000,00	31.933,85	24,95
323	Rashodi za usluge	128.000,00	0,00	128.000,00	31.933,85	24,95
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	31.933,85	0,00
Aktivnost A504003 Veterinarske usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K504001 Sanacija odlagališta "Košambra"		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K504002 Obnova voznog parka "Usluga" Poreč		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0505 VODOOPSKRBA		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K505001 Izgradnja sustava odvodnje i zaštita voda IŽ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K505002 Izgradnja vodovodnih ogranaka i priključaka		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0506 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		165.000,00	21.000,00	186.000,00	58.519,00	31,46
Aktivnost A506001 Prostorno planska dokumentacija		165.000,00	21.000,00	186.000,00	58.519,00	31,46
323	Rashodi za usluge	165.000,00	21.000,00	186.000,00	58.519,00	31,46
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	58.519,00	0,00
Program 0507 OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA		801.000,00	-440.000,00	361.000,00	12.500,00	3,46
Aktivnost A507001 Tekuće i invest.održavanje građevinskih objekata		500.000,00	-140.000,00	360.000,00	12.500,00	3,47
323	Rashodi za usluge	500.000,00	-140.000,00	360.000,00	12.500,00	3,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00
Kapitalni projekt K507001 Kupnja poslovne zgrade		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K507002 Izgradnja oborinske odvodnje		300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0508 IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA Sv.LOVREČ		3.500.000,00	-3.300.000,00	200.000,00	11.537,03	5,77
Kapitalni projekt K508001 Izgradnja kanalizacijskog sustava Sv.Lovreč		3.500.000,00	-3.300.000,00	200.000,00	11.537,03	5,77
421	Građevinski objekti	3.500.000,00	-3.300.000,00	200.000,00	11.537,03	5,77
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	11.537,03	0,00
Program 0509 UDJELI U GLAVNICI TRG.DR. "USLUGA" POREČ		700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K509001 Udjeli u glavnicu trg.dr."Usluga"- priključci na kanalizacij		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K509002 Udjeli u glavnici trg.dr. "Usluga"- izgradnja kanalizacije u Sv.Lovreču		600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.419.000,00	-23.000,00	1.396.000,00	407.984,26	29,23
Glavni program A06 PREDŠKOLSKI ODGOJ		370.000,00	0,00	370.000,00	171.196,44	46,27
Program 0601 PROGRAM JAVNIH POREBA U PREDŠKOLSKOM UZRASTU		370.000,00	0,00	370.000,00	171.196,44	46,27
Aktivnost A601001 Ostale aktivnosti u predškolskom odgoju		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A601002 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje DV "Radost" Poreč		350.000,00	0,00	350.000,00	171.196,44	48,91

363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00	171.196,44	48,91
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	171.196,44	0,00
Glavni program A07 OBRAZOVANJE		199.700,00	35.000,00	234.700,00	115.000,00	49,00
Program 0701 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU		199.700,00	35.000,00	234.700,00	115.000,00	49,00
Aktivnost A701001 Ostale aktivnosti u školstvu		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A701002 Stipendiranje učenika i studenata		140.000,00	35.000,00	175.000,00	114.000,00	65,14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	35.000,00	175.000,00	114.000,00	65,14
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00
Aktivnost A701003 Sufinanciranje prijevoza učenika		35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A701004 Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju		9.700,00	0,00	9.700,00	1.000,00	10,31
381	Tekuće donacije	9.700,00	0,00	9.700,00	1.000,00	10,31
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Glavni program A08 KULTURA		124.000,00	0,00	124.000,00	19.500,00	15,73
Program 0801 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		124.000,00	0,00	124.000,00	19.500,00	15,73
Aktivnost A801001 Sanacija orgulja u crkvi Sv.Martin		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A801002 Manifestacije u kulturi		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A801003 Ostale aktivnosti u kulturi		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A801004 KUD "Matko Laginja" Sv.Lovreč		100.000,00	0,00	100.000,00	17.500,00	17,50
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	17.500,00	17,50
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00
Aktivnost A801005 Državni arhiv u Pazinu		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A801006 KAF Sv.Lovreč		4.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Aktivnost A801007 Udruga "Triada" Sv.Lovreč		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A801008 Ostale donacije u kulturi		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A09 SPORT		190.200,00	-63.000,00	127.200,00	48.000,00	37,74
Program 0901 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		150.200,00	-25.000,00	125.200,00	48.000,00	38,34
Aktivnost A901001 Ostale aktivnosti u sportu		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A901002 Nogometni klub "Sv.Lovreč"		35.000,00	-25.000,00	10.000,00	0,00	0,00

381	Tekuće donacije	35.000,00	-25.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A901003 Odbojkaški klub "Sv.Lovreč"		30.000,00	0,00	30.000,00	14.000,00	46,67
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	14.000,00	46,67
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
Aktivnost A901004 Bočarski klub "Sv.Lovreč"		4.000,00	0,00	4.000,00	1.500,00	37,50
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	1.500,00	37,50
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Aktivnost A901005 Bočarski klub "San Lorenzo"		4.000,00	0,00	4.000,00	1.500,00	37,50
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	1.500,00	37,50
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Aktivnost A901006 Bočarski klub "Selina mladi"		6.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	83,33
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	83,33
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Aktivnost A901007 Školsko sportsko društvo "Sv.Lovreč"		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A901008 Stolno teniski klub "Sv.Lovreč"		35.000,00	0,00	35.000,00	23.000,00	65,71
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	23.000,00	65,71
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
Aktivnost A901009 Bočarski klub "Sv.Lovreč-mladi"		6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Aktivnost A901010 Ostale donacije u sportu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0902 IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA		40.000,00	-38.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A902001 Izgradnja sportskih objekata-sportska igrališta		40.000,00	-38.000,00	2.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	-38.000,00	2.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A10 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		265.000,00	0,00	265.000,00	27.778,65	10,48
Program 1001 PROTUPOŽARNI PLANOVI, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		265.000,00	0,00	265.000,00	27.778,65	10,48
Aktivnost A100101 Planovi, zaštita i obnova opožarenih površina		60.000,00	0,00	60.000,00	2.400,00	4,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	2.400,00	4,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00
Aktivnost A100102 Javna vatrogasna postrojba CZP Poreč		90.000,00	0,00	90.000,00	25.378,65	28,20
363	Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	0,00	90.000,00	25.378,65	28,20
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	25.378,65	0,00
Aktivnost A100103 Područna vatrogasna zajednica		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100104 DVD Sveti Lovreč		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A11 SOCIJALNI PROGRAM		118.100,00	5.000,00	123.100,00	20.204,17	16,41
Program 1101 POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU		97.000,00	5.000,00	102.000,00	18.404,17	18,04
Aktivnost A110101 Potpore u novcu prema socijalnom programu		92.000,00	5.000,00	97.000,00	18.404,17	18,97
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.000,00	5.000,00	97.000,00	18.404,17	18,97

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	16.904,17	0,00
Aktivnost A110102 Potpore u naravi prema socijalnom programu		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1102 POTICANJE USTANOVA I UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA		21.100,00	0,00	21.100,00	1.800,00	8,53
Aktivnost A110201 Crveni križ Poreč		8.600,00	0,00	8.600,00	1.800,00	20,93
381	Tekuće donacije	8.600,00	0,00	8.600,00	1.800,00	20,93
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00
Aktivnost A110202 Sindikat umirovljenika		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110203 Matica umirovljenika		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110204 Udruga slijepih i slabovidnih		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110205 Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110206 HVIDR-a		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110207 UHVDR Poreč		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110208 Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110209 Udruga ABH Poreč		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110210 Fond zdravi grad Poreč		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110211 Mreža protiv naselja "Sigurna kuća"		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110212 Društvo invalida Poreč		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110213 Društvo distrofičara Istre		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110214 Udruga "Josip Broz Tito"		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A110215 Istarski domovi zdravlja	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110216 Klub liječenih alkoholičara Poreč	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110217 Udruga za pom.osobama s mentalnom retardacijom IŽ	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110218 Društvo multiple skleroze	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110219 Dom Motovun	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110220 Dom za starije i nemoćne Poreč	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110221 Ostale donacije iz socijalnog programa	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A12 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	152.000,00	0,00	152.000,00	6.305,00	4,15
Program 1201 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	152.000,00	0,00	152.000,00	6.305,00	4,15
Aktivnost A120101 Turistička zajednica Sv.Lovreč	150.000,00	0,00	150.000,00	6.305,00	4,20
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	6.305,00	4,20
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	6.305,00	0,00
Aktivnost A120102 Ostale društvene aktivnosti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Lovreč za razdoblje 01.01.-30.06.2013. godine stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Sveti Lovreč".

KLASA: 400-08/13-02/1
URBROJ:2167/04-03-13-1
Sv.Lovreč, 05.11.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI LOVREČ:
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Adriano Palman, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč («Službene novine Istarske županije» br. 7/09), Statutarne Odluke od 09.07.2013 i zahtjeva Općine Vrsar, Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj 05.11.2013. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

1. Prihvaća se Ugovor o prijenosu prava vlasništva na nekretninama k.č. 573/7, z.k.ul. 448, površine 1543 m² i k.č. 576/4 u.k.ul. 201, put, površine 331 m², sve KO Gradina koje se nalaze u građevinskom području naselja Marasi

2. Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Sv. Lovreč potpiše Ugovor iz točke 1. ove Odluke.

Klasa: 943-01/13-01-1
Ur.br. 2167/04-02-13-1
Sv. Lovreč, 05.11.2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Adriano Palman v.r.

Na temelju članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13) Jedinствени upravni odjel Općine Sv. Lovreč utvrdio je pročišćeni tekst Statuta a temeljem članka 39. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09 i „Službeni novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13), Komisija za izbor i imenovanja, te Statut i Poslovnik Općine Sv. Lovreč na svojoj sjednici održanoj dana 22.11.2013. potvrdila je pročišćeni tekst Statuta Općine Sv. Lovreč.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Sv. Lovreč obuhvaća Statut Općine Sv. Lovreč (Službene novine Istarske županije broj 7/09) te Statutarnu odluku o njegovim izmjenama i dopunama objavljene u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč broj 2/13 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/13-01-5
Ur.br.: 2167/04-02-13-5
U Sv. Lovreču 22.11.2013. god.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanja, Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
Boris Janko, v.r.

STATUT OPĆINE SV. LOVREČ

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sv. Lovreč, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sv. Lovreč, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sv. Lovreč.

Članak 2.

Općina Sv. Lovreč je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Općina Sv. Lovreč predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine Sv. Lovreč nalaze se sljedeća naselja:

Čehići, Frnjolići, Heraki, Ivići, Jakići Dolinji, Jurcani, Kapovići, Knapići, Kršuli, Krunčići, Lakovići, Medaki, Medvidići, Orbani, Pajari, Perini, Radići, Rajki, Selina, Stranići kod Sv. Lovreča, Sveti Lovreč, Vošteni i Zgrabljici

Granice Općine Sv. Lovreč mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Sveti Lovreč.

Općina Sv. Lovreč je pravna osoba.

Sjedište Općine Sv. Lovreč je u Sv. Lovreču, Gradski trg br. 4.

II. OBILJEŽJA OPĆINE SV. LOVREČ

Članak 4.

Općina Sv. Lovreč ima grb, zastavu i svečanu zastavu, a može imati i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sv. Lovreč i izražava pripadnost Općini Sv. Lovreč.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sv. Lovreč utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Sv. Lovreč je u srcolikom-trokutastom štitu, u plavom polju, zlatno – žute gradele, sa drškom gore.

Zastava Općina Sv. Lovreč je jednobojna, svijetloplave boje, u sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno- žutom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 6.

Dan Općine Sv. Lovreč je 10. kolovoza, blagdan svetog Lovre koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

U Općini Sv. Lovreč se svečano obilježavaju sljedeći dani: 03. veljača (sveti Blaž) i 13. prosinac (sveta Luca).

Članak 7.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice na području Općine Sv. Lovreč jamči se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu kao i da uživaju duga prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske i drugim propisima.

III. JAVNA PRIZNANJA I POČASTI

Članak 8.

Općinsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za Općinu Sv. Lovreč proglasiti počasnim građaninom.

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sv. Lovreč, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sv. Lovreč uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama i udruženjima, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Sv. Lovreč i općine ili grada druge države te međunarodne organizacije objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Općina Sv. Lovreč je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sv. Lovreč.

Članak 15.

Općina Sv. Lovreč u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sv. Lovreč obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Sv. Lovreč može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju, u skladu s ovim Statutom i Statutom Istarske županije.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom, Općina Sv. Lovreč može preuzeti obavljanje poslove iz samoupravnog djelokruga za druge jedinice lokalne samouprave.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Sv. Lovreč i 20% ukupnog broja birača Općine Sv. Lovreč.

Članak 20.

Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Sv. Lovreč.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je

prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Sv. Lovreč kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Sv. Lovreč.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću Općine Sv. Lovreč kao i na rad njenih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč, načelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko ne postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na internetskim stranicama, net-meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE SV. LOVREČ

Članak 30.

Tijela Općine Sv. Lovreč su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Sv. Lovreč odnosno Statutarnu odluku;
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom radu;
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
- proračun i odluku o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine;
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
- odluku o promjeni granice Općina Sv. Lovreč;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela;
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja;
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano;
- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom;
- odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više jedinica lokalne samouprave za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, na način utvrđen ovim Statutom;
- odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave;
- odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sv. Lovreč, Županiji odnosno mjesnoj samoupravi;
- raspisuje lokalni referendum;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća;
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i proglašenju počasnog građanina te dodjeljuje javna priznanja;

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
- odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine;
- odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Sv. Lovreč. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira između vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka;
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće;
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija.
- Komisija za Statut, Poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge;

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge

- predlaže Statut Općine Sv. Lovreč i Poslovnik Općinskog vijeća;
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća;
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinskog vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća;
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća;
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Članak 44.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama (odluke o osnivanju radnih tijela).

Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 45.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Sv. Lovreč, te ovu dužnost može obavljati profesionalno.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Sv. Lovreč pojedinačne vrijednost do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno raspolaganje, planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Sv. Lovreč u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općine Sv. Lovreč, trgovačkih društava u kojima Općine Sv. Lovreč ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općine Sv. Lovreč osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine;

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Lovreč u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;
- nadzire rad Jedinственоg upravnog odjela Općine Sv. Lovreč u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštene predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 11. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenom novinama

Općinski načelnik može imati savjetnike ili savjetodavno tijelo koje će mu pomagati davanjem stručnih mišljenja te savjetovati ga kod rješavanja pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta;
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužnost mogu obavljati profesionalno.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja općine Sv. Lovreč,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

VII. UPRAVNA TIJELA**Članak 54.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sv. Lovreč, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Lovreč.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinствenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Sv. Lovreč, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 56.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi;
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva;
- zajedničkim organiziranjem polova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Sporazum iz st. 2. ovog članka sklapa Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel odnosno zajednička tijela ili službe izvršavaju zakon i druge propise te opće i pojedinačne akte tijela Općine Sv. Lovreč, te su odgovorni za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz st. 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel odnosno zajednička tijela ili službe samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel odnosno zajednička tijela ili službe, odgovorni su Općinskom vijeću i Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslove iz svog djelokruga.

Članak 59.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Sv. Lovreč, te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Sv. Lovreč mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se mogu osnivati za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard

građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SV. LOVREČ

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sv. Lovreč, čine imovinu Općine Sv. Lovreč.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 77.

Općina Sv. Lovreč ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općina Sv. Lovreč su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća;
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava;
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice;
- prihodi od koncesija;
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom;
- udio u zajedničkim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu;
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu;
- sredstva pomoći i dotacije županija i drugih jedinica lokalne samouprave predviđenih njihovim proračunom;
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Sv. Lovreč iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 79.

Proračun Općine Sv. Lovreč i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

X. AKTI OPĆINE**Članak 83.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 84.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 85.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 83. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel odnosno zajedničke službe i tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Sv. Lovreč i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Sv. Lovreč.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 92.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u Županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koje se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

XI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica;
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Sv. Lovreč i na internetskim stranicama Općine Sv. Lovreč.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije;
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Sv. Lovreč i na internetskim stranicama Općine Sv. Lovreč.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XII. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA**Članak 95.**

Način djelovanja općinskog načelnika njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 97.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sv. Lovreč i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Istarske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sv. Lovreč (Službene novine Istarske županije).

Na temelju članka 13. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13) Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Lovreč utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika a temeljem članka 39. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09 i „Službeni novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13), Komisija za izbor i imenovanja, te Statut i Poslovnik Općine Sv. Lovreč na svojoj sjednici održanoj dana 22.11.2013. potvrdila je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč (Službene novine Istarske županije“ br. 7/09) te Poslovničku odluku o njegovim izmjenama i dopunama objavljenu u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč broj 2/13. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/13-01-5

Ur.br.: 2167/04-02-13-6

U Sv. Lovreču 22.11.2013. god.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanja, Statut i Poslovnik Općinskog vijeća

Boris Janko v.r.

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću .

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku funkcije, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sv. Lovreč obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sv. Lovreč, poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sv. Lovreč, Istarske županije i Republike Hrvatske» .

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem” i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Sv. Lovreč

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Sv. Lovreč.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika, kao i staviti na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva za rad.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 10.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika i to javnim glasovanjem

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 13.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Potpredsjednik pomaže predsjedniku u radu a, i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA**Članak 14.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za Statut, Poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za Statut, Poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

Članak 15.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 16.

Komisiju za Statut, Poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za Statut, Poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 17.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinskog vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima, mišljenjima i preporukama obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Sv. Lovreč obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sv. Lovreč, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sv. Lovreč, Istarske županije i Republike Hrvatske».

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, koji, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 21.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Sv. Lovreč.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u Općinskoj upravi.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija. Ako materijali koji su sastavni dio pojedinog prijedloga prelaze 10 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak prijedloga uz naznaku „sažetak“, te da se prijedlog s cjelokupnim sadržajem materijala nalazi u Općinskom vijeću.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 39.

Predlagatelj za donošenje akta po hitnom postupku svoj prijedlog mora obrazložiti Općinskom vijeću, a u slučaju da Općinsko vijeće ne prihvati obrazloženje, prijedlog se prosljeđuje u redovan postupak.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 41.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje četiri vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 41.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 42.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 43.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja predsjedniku Općinskog Vijeća, predsjedniku radnog tijela vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukupno vrijeme trajanja postavljanja vijećničkih pitanja ograničava se na 30 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 45.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 46.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sv. Lovreč

Članak 47.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 48.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

Članak 49.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 50.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 51.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 52.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća,

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 53.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku Jedinственог управног одјела, vijećima mjesnog odbora na području Općine Sv. Lovreč, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 56.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 57.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 58.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 59.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 61.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 62.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 63.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 64.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 65.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Sv. Lovreč ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Sv. Lovreč;
- Poslovník Vijeća;
- Proračun;
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna;
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Sv. Lovreč.

6. Glasovanje

Članak 66.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 68.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 69.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 70.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 71.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 72.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 73.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine Sv. Lovreč i ovim Poslovníkom.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 75.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 76.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 78.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 79.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik. Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč.

Članak 80.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč. je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 81.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne. Predstavници udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 82.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 83.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 84.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Klasa: 021-05/01-01-13 Ur. br. 2167/04-03-06-1 od 08.02.2006.