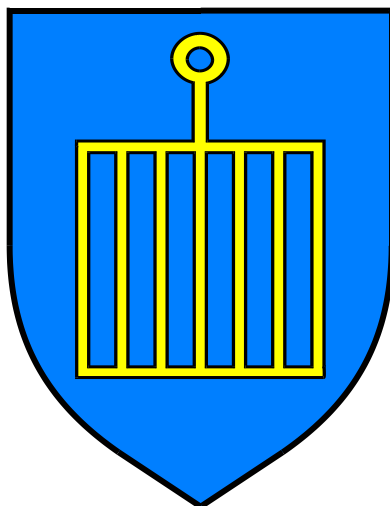


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SVETI LOVREČ



Godina XI, Broj 5/2020

IZDAVAČ: Općina Sveti Lovreč, UREDNIŠTVO: Gradski trg 4, Sveti Lovreč

ODGOVORNI UREDNIK: Rita Rimanić, IZLAZI PO POTREBI

WEB: www.sveti-lovrec.hr, E-mail: opcina-sveti-lovrec@pu.t-com.hr

SADRŽAJ

Općinsko vijeće

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o komunalnom redu | 167 |
| 2. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama | 179 |
| 3. | Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata, na dan 15. Lipnja 2020. Godine | 191 |

Općinski načelnik

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sv. Lovreč | 193 |
|----|--|-----|
-

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18), i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč ("Službene novine Istarske županije" broj 7/09, Službene novine Općine Sv. Lovreč" broj 02/13, 4/13- pročišćeni tekst i 4/14) Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje koje se odnose na:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Sv. Lovreč (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje,
- građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanja reda na tim javnim površinama
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parking vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.
- mjere za provođenje komunalnog reda uključujući i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno - prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, biciklističke i pješačke staze i mostovi ako nisu sastavni dijelovi nerazvrstane ceste ili druge ceste i sl. površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park - šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično;
3. druge površine u vlasništvu Općine.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **vanjski dijelovi zgrada** su pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo;
2. **tehničke naprave** su klima i ventilacijski uređaji, televizijske antene, dimovodni kanali i drugo;
3. **izlozi** su izlozi, izložbeni ormarići na zgradi ili dijelovima zgrade i ostali slični objekti što služe izlaganju robe;
4. **zaštitne naprave iznad izloga** su tende, rolete i drugo;

5. **urbana oprema** su reklame, reklamne ploče i konstrukcije, transparenti, jarboli za zastave, planovi naselja, telefonske govornice, oglasne ploče, klupe, koševi i drugo;
6. **javna rasvjeta** su objekti, uređaji i oprema koji služe osvjetljavanju javno-prometnih površina,
7. **prikolica** je priključno vozilo konstruirano tako da ukupnu masu preko svojih osovinu prenosi na kolnik.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UREĐENJE NASELJA

Označavanje imena naselja, ulica, trgova, parkova i obilježavanje zgrada brojevima

Članak 5.

- (1) Imena naselja, ulica i trgova utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog Općinskog načelnika Općine Sv. Lovreč (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).
- (2) Imena naselja, ulica i trgova označavaju hrvatskim jezikom i ispisana su latiničnim pismom.
- (3) Za označavanje imena ulica i trgova i obilježavanje zgrada koriste se ploče, slova i brojevi u obliku i materijalu koje posebnim aktom utvrdi Općinski načelnik, a u zaštićenim dijelovima naselja uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 6.

- (1) Ploče s imenima ulica, trgova i dijelova naselja, te pločice kojima se obilježavaju zgrade brojevima pribavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).
- (2) Troškove pribavljanja, postavljanja i održavanja ploča s imenima ulica, trgova i dijelova naselja snosi Općina.
- (3) Troškove pribavljanja, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnog broja snose vlasnici zgrada i stanova.
- (4) Ukoliko vlasnik ili vlasnici stanova u višestambenoj zgradi ne pribave i ne postave pločicu na zgradu to će na njihov trošak učiniti Jedinostveni upravni odjel.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 7.

- (1) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora obavezni su brinuti o urednom izgledu vanjskih dijelova zgrada.
- (2) Vanjski dijelovi zgrada moraju biti čisti i uredni, a oštećenja se moraju popraviti u toku godine u kojoj je komunalni redar zapisnički utvrdio oštećenje, a najkasnije u idućoj godini.
- (3) Na vanjskim dijelovima zgrada neposredno okrenutim prema javno-prometnoj površini zabranjeno je šarati, pisati, te vješati predmete i tehničke naprave kojima se narušava vanjski izgled zgrade.
- (4) Ukoliko se vlasnici ili korisnici zgrada ne pridržavaju odredaba ovog članka, Jedinostveni upravni odjel naložit će uklanjanje nedostataka na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 8.

- (1) Korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradu uz ulaz u poslovni prostor postaviti natpis o tvrtki.
- (2) Natpis o tvrtki u pravilu je ispisan čitljivim latiničnim slovima, tehnički i estetski oblikovan, jezično i gramatički ispravan, uredan, dimenzija najviše 20 x 30 cm.

- (3) Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.
- (4) Korisnici poslovnih prostora dužni su dotrajali natpis zamijeniti novim, a po prestanku obavljanja djelatnosti u navedenom poslovnom prostoru ukloniti ga u roku 15 dana.

Članak 9.

- (1) Izlozi koji se nalaze se uz javnu površinu moraju biti kvalitetno izvedeni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni (da svjetlosne zrake ne udaraju izravno na prometnu površinu i ne smetaju prometu pješaka i vozila), uredni i čisti, a u zaštićenim dijelovima naselja postavljeni uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.
- (2) Zaštitne naprave iznad izloga te druge tehničke naprave mogu se postavljati na zgrade samo uz poštivanje uvjeta koje propisuje Jedinostveni upravni odjel, a u zaštićenim dijelovima naselja uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.
- (3) Nije dozvoljeno vješanje i drugačije izlaganje robe na vratima i prozorima zgrada, okvirima izloga i na fasadama zgrada.
- (4) Nije dozvoljena neposredna prodaja robe iz izloga, niti je dozvoljeno koristiti izlog kao spremište robe.

Članak 10.

- (1) Urbana oprema te drugi prigodni natpisi orijentirani na javno prometnu površinu, mogu se postaviti na određenu lokaciju samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela, te se moraju održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Članak 11.

- (1) Plakati, obavijesti, oglasi i slične objave informativnog sadržaja se mogu lijepiti i pričvršćivati samo na određenim oglasnim pločama, oglasnim konstrukcijama i oglasnim ormarićima.
- (2) Reklamno-promidžbeni plakati mogu se pričvršćivati na određenim oglasnim pločama, oglasnim konstrukcijama i oglasnim ormarićima samo uz prethodnu suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.
- (3) Iznimno, za određene manifestacije ili za trajanja predizbornih kampanja, Jedinostveni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.
- (4) Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima plakati ne smiju biti istaknuti snosi organizator manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 12.

- (1) Ograde i žive ograde, uz javne površine moraju se izvesti iz materijala i biljne vrste te na način koji odgovara okolnom izgledu naselja.
- (2) Ograde se ne smiju izvesti od bodljikave žice, šiljaka i sl.
- (3) Vlasnici ili korisnici nekretnina dužni su paziti da ograde uz javne površine ne ometaju slobodan prolaz pješaka i vozila, održavati ih urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i promet vozila.
- (4) Ukoliko se vlasnici ili korisnici ograda ne pridržavaju odredaba ovog članka, Jedinostveni upravni odjel naložit će uklanjanje nedostataka na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 13.

- (1) Vlasnici ili korisnici izgrađenog i neizgrađenog zemljišta uz javne površine dužni su svoje zemljište održavati urednim, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi objekta.

(2) Stabla i stablašice na zemljištu iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati tako da ne ometaju prolaz pješaka i vozila, te da ne zaklanjaju javnu rasvjetu i znakove prometne signalizacije.

(3) Ukoliko se vlasnici ili korisnici zemljišta ne pridržavaju odredaba ovog članka, Jedinствeni upravni odjel naložit će uklanjanje nedostataka na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 14.

(1) Javna rasvjeta mora biti izvedena i održavana u skladu s propisima o sigurnosti prometa, suvremenom svjetlosnom tehnikom, funkcionalno i estetski oblikovana.

(2) Javna rasvjeta ne smije se oštećivati.

Članak 15.

(1) Nositelj prava upravljanja i/ili održavanja autobusnom postajom dužan je istu stalno održavati u urednom stanju.

(2) Klupe, oglasne table, košarice za smeće i druga oprema autobusne postaje mora se stalno održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Nositelj prava upravljanja mora uredno izvjesiti vozni red autobusa kao i osigurati pravovremeno informiranje putnika o njihovim promjenama.

Članak 16.

Nositelj prava upravljanja i održavanja parkiranjem na uređenim javnim površinama dužan je na njima održavati red radi potpunog iskorištavanja parkirališne površine za smještaj vozila.

Članak 17.

(1) Javna dječja igrališta i sportski objekti mogu se koristiti samo u svrhu radi koje su izgrađeni.

(2) U druge svrhe se dječja igrališta i sportski objekti smiju koristiti samo na temelju odobrenja Jedinствenog upravnog odjela.

(3) Površine, instalacije i oprema dječjih igrališta i sportskih objekata ne smije se oštećivati, odnositi i na drugi način uništavati.

(4) Nositelji prava upravljanja i održavanja dječjih igrališta i sportskih objekata dužni su ih čuvati od uništenja i održavati u ispravnom i urednom stanju.

Članak 18.

Na javnim površinama moguća je prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda na stolovima, štandovima i kioscima i slično, koji se postavljaju prema rasporedu i uvjetima utvrđenim Odlukom o davanju na korištenje javne površine.

Držanje životinja

Članak 19.

(1) U starogradskoj jezgri naselja Sv. Lovreč unutar zidina i u objektima koji se naslanjaju na gradske zidine, nije dozvoljeno držanje krava, ovaca, svinja, kokoši te druge krupne i sitne stoke i peradi.

(2) U ostalom dijelu naselja Sv. Lovreč te u ostalim naseljima Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi poštujući sanitarno-higijenske uvjete te na način da se ne ugrožava zdravlje ljudi i životinja.

Članak 20.

(1) U svim naseljima na području Općine dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca, pod uvjetom da se poštuju sanitarno-higijenski uvjeti, te da isti ne narušavaju javni red i mir a što je definirano Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama.

(2) Na javnoj površini životinja mora biti uz pratnju i strogi nadzor vlasnika.

(3) Vlasnik životinje iz prethodnog stavka dužan je odmah počistiti onečišćenja javne površine koje životinja uzrokuje.

III. JEDNOSTAVNE I DRUGE GRAĐEVINE I RADOVI

Članak 21.

Komunalni redar obavlja nadzor u vezi s građenjem i izvođenjem radova koji se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja grade, odnosno izvode:

- na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo
- bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta.

Članak 22.

Sukladno Zakonu o gradnji, Općinsko vijeće može, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Središnje Istre, odlukom za određene vrste građevina, na određenim područjima, odrediti razdoblje iduće kalendarske godine i vrijeme u kojem se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

IV. ODRŽAVANJE, KORIŠTENJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 23.

(1) Zabranjeno je zauzimanje javnih površina i vršenje bilo kakvih intervencija na javnim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

(2) Pod zauzimanjem i intervencijama u smislu ove Odluke smatra se postavljanje tendi, reklamnih ploča, natpisa, popločenja i drugih radova u parteru, postavljanje stolica, stolova, zaštitnih ograda, stupića, stalaka sa izloženom robom, vaza za cvijeće, raznih prikolica i drugih stvari na javnim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

(3) Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke podrazumijeva se i održavanje svih vrsta glazbeno-scenskih priredbi, vjerskih obreda, snimanja.

(4) Komunalni redar naložit će uklanjanje protupravno postavljenih stvari sa javnih površina i dovođenje istih u prvobitno stanje.

(5) Ukoliko korisnik javne površine ne postupi po nalogu Komunalnog redara, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe na teret korisnika.

Članak 24.

(1) Korištenje javne površine za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji se izvode u tijeku građenja odobrava se kada za to ne postoji mogućnost korištenja vlastitog zemljišta.

(2) Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom, ne smije ugrožavati vozila i prolaznike, te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl.

- (3) Prilikom prijevoza, materijal za potreba gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a u koliko do toga dođe mora se hitno otkloniti.
- (4) Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metre iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može nesmetano odvijati pješački promet.
- (5) Jedinstveni upravni odjel izdat će investitoru ili izvođaču radova odobrenje u kojem će se odrediti uvjeti i način korištenja javne površine za radove iz prethodnog stavka.

Članak 25.

- (1) Kod izvođenja građevinskih radova u pravilu se mora osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.
- (2) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom ogradom, a oko građevine mora biti postavljena zaštitna mreža.
- (3) Ograda se mora stalno održavati u urednom stanju i propisno označiti.
- (4) Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne priječi otjecanje oborinske vode i tako ga ne raznosi vjetar i slično.

Članak 26.

- (1) Korisnik javne površine za potrebe građenja dužan je najkasnije 24 sata po završetku korištenja obavijestiti Jedinstveni upravni odjel da je prestao koristiti javnu površinu.
- (2) Komunalni redar izvršit će pregled korištenih javnih površina i ako ustanovi da su nastala oštećenja, naložit će pismeno korisniku javnih površina da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.
- (3) Ukoliko stranka ne postupi po nalogu komunalnog redara, javna površina će se dovesti u prvobitno stanje putem treće osobe, na trošak investitora ili izvođača radova.

Članak 27.

- (1) Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni na javnoj površini bez odobrenja ili protivno odobrenju.
- (2) Ukoliko stranka ne postupi po nalogu komunalnog redarstva izvršit će se uklanjanje materijala i predmeta s javne površine putem treće osobe, na trošak investitora ili izvođača radova.

Članak 28.

- (1) Za iskrcavanje drva, ugljena i drugih krutih ili tekućih goriva, te za slaganje, piljenje i cijepanje drva i usitnjavanje ugljena treba prvenstveno koristiti vlastite površine.
- (2) U slučaju kada takvih površina nema, može se za navedene potrebe, koristiti najneophodniji dio javne površine uz uvjet da se ne sprječava cestovni i pješački promet.
- (3) Drva se moraju odmah nakon iskrcaja uredno složiti uz samu zgradu.
- (4) Korištenje javne površine za navedene svrhe dozvoljeno je najviše 2 dana.
- (5) Nakon korištenja javne površine ista se mora očistiti.
- (6) Komunalni redar izvršit će pregled javne površine i ako ustanovi da su nastala oštećenja, ili je javna površina onečišćena, naložit će pismeno korisniku javnih površina da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.
- (7) Ukoliko stranka ne postupi po nalogu komunalnog redarstva, javna površina će se dovesti u prvobitno stanje putem treće osobe, na trošak korisnika javne površine.

Članak 29.

- (1) Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala vrši se prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina.
- (2) U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora, nepostojanje kolnog ulaza i slično) može se ukrcaj i iskrcaj privremeno izvršiti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.
- (3) Ukrcaj i iskrcaj mora se odvijati brzo i bez zastoja uz što manje ometanje prometa ljudi i vozila.

Članak 30.

- (1) Neregistrirana motorna i druga vozila, te vozila koja nisu u voznom stanju, kao i dijelove tih vozila, te dotrajala plovila i prikolice za vuču plovila, ostale prikolice te ostale stvari ne smiju se ostavljati u šumama, na parkiralištima i ostalim javnim površinama.
- (2) Vozilom koje nije u voznom stanju smatra se vozilo koje nema registarske tablice ili nije registrirano, kojemu nedostaje motor, jedno ili više stakala, dio karoserije i slično.
- (3) Ako je vlasnik vozila i ostalih stvari poznat, isti će se ukloniti na trošak vlasnika.
- (4) Uklonjeno vozilo, plovilo ili stvar čuvat će se na za to predviđenom mjestu godinu dana.
- (5) O uklonjenom vozilu, plovilu ili ostalim stvarima objaviti će se oglas na oglasnoj ploči Općine.
- (6) Ukoliko vlasnik ne preuzme uklonjeno vozilo i ostale stvari iz stavka 1. ovoga članka u roku od godine dana od objave oglasa izvršit će se prodaja radi namirenja troškova uklanjanja i čuvanja.
- (7) Ako nije moguće utvrditi vlasnika vozila i ostalih stvari iz stavka 1. ovoga članka to će se vozilo ili stvar smatrati napuštenom stvari i kao komunalni otpad ukloniti s mjesta na kojem je ostavljeno.

Članak 31.

Uvjeti i pravila zaustavljanja i parkiranja vozila na javnim prometnim površinama na području Općine te uvjeti i način zaustavljanja vozila radi opskrbe uređuju se posebnim propisom

Članak 32.

- (1) Nije dozvoljeno odlaganje ambalaže i sličnih stvari na javnu površinu ispred poslovnog prostora.
- (2) Nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu na javnu površinu ispred zgrada, ograda, na zgradu ili ogradu.

Članak 33.

- (1) Zabranjen je prekop javnih površina bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.
- (2) Prekopane javne površine moraju se bez odlaganja dovesti u prvobitno stanje, u roku utvrđenom u odobrenju iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Zabranjen je prekop javnih površina u periodu od 15. lipnja do 01. rujna tekuće godine.
- (4) Iznimno, Općinski načelnik može u tom periodu dozvoliti prekop javne površine, ako se radi o radovima od općeg interesa, ili bi zbog neizvršavanja tih radova mogla nastupiti znatna šteta.

Članak 34.

- (1) Javne zelene površine, parkovi i nasadi ne smiju se uništavati.
- (2) Na javne zelene površine, parkove i nasade ne smiju se odlagati stvari, te postavljati transparenti i druge oznake bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 35.

Nositelj prava održavanja javnih zelenih površina, parkova i nasada dužan ih je održavati i čistiti sukladno sklopljenom ugovoru o obavljanju poslova.

Članak 36.

(1) Javne prometne površine moraju se redovno održavati urednima.

(2) Nositelj prava održavanja javnih prometnih površina dužan ih je održavati i čistiti sukladno sklopljenom ugovoru o obavljanju poslova.

Članak 37.

(1) Na javnim površinama zabranjeno je:

- odlaganje ili bacanje otpadaka, otpadnog građevinskog materijala ili drugog smeća, ili na drugi način onečišćivati javnu površinu,
- paljenje bilo kakvog otpada,
- držanje domaćih životinja,
- držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
- bacanje ili ostavljanje različitog otpada izvan posuda za otpad
- bacanje gorućih predmeta u posude za otpad,
- oštećivanje posuda za otpad, te ostale komunalne opreme,
- popravljanje, servisiranje i pranje vozila i plovila,
- izlivanje otpadnih voda,
- crtanje i pisanje poruka i tekstova, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima
- obavljanje bilo kakve radnji kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM**Članak 38.**

Otpadom u smislu ove odluke smatraju se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastika te krupni (glomazni) otpada iz kućanstava, gospodarskih subjekata i ustanova te otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad koji nastaje prilikom građenja - građevinski otpad, te ostali otpad.

Članak 39.

(1) Komunalni otpad koji je nastao u kućanstvima, gospodarskim subjektima ili ustanovama odlaže se u za to predviđene spremnike.

(2) Na javnim površinama zabranjeno je postavljanje spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada osim, osim na dan i u svrhu odvoza samoga otpada.

(3) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

(4) Kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine definirani su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sv. Lovreč.

Članak 40.

- (1) Otpad s javnih površina je svaki otpad nastao na javnim površinama, a posljedica je dnevnih zbivanja, klimatskih uvjeta i prirodnih procesa.
- (2) Uklanjanje otpada vrši nositelj prva čišćenja i održavanja javnih prometnih površina.

Članak 41.

- (1) Košarice za prikupljanje manjih količina otpada s javnih površina postavljaju se na prigodnim mjestima na javnim površinama.
- (2) U košarice nije dozvoljeno odlaganje otpada nastalog u kućanstvu, već otpada u manjim količinama, papirnato otpad, otpada koji ne sadrži tekućinu i sl.
- (3) Košarice prazni i održava nositelj prava održavanja javnih površina.

Članak 42.

Zabranjeno je postavljanje košarica na drveće, spomenike kulture ili na druga mjesta na kojima nagrđuju izgled naselja ili ometaju promet dok se na stupove javne rasvjete i prometne znakove mogu postaviti uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 43.

- (1) Otpadni građevinski materijal investitor ili izvođač građevinskih radova dužan je odvesti na građevinsku deponiju.
- (2) Uvjete i troškove odlaganja građevinskog materijala na građevinski deponij odredit će ovlaštenik upravljanja deponijem.

Članak 44.

Građevine urbane oborinske odvodnje, u smislu Zakona o vodama, mogu se dati na upravljanje i/ili održavanje isporučitelju vodnih usluga.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 45.**

Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su ispred svojih objekata čistiti snijeg i led s pločnika i prolaza u svoje stambene i poslovne zgrade, te u slučaju poledice zaleđene površine posipavati pijeskom ili drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 46.

- (1) Nositelj prava održavanja javnih prometnih površina dužan je čistiti snijeg i led, te posipavati javno-prometne površine pijeskom ili drugim odgovarajućim materijalom.
- (2) Zaostali materijal od posipavanja nositelj prava iz prethodnog stavka dužan je odstraniti čim prođe potreba da se materijal nalazi na javno-prometnim površinama.
- (3) U slučaju veće opasnosti od snijega i leda na zelenim površinama, nositelj prava održavanja zelenih površina dužan je poduzeti mjere za zaštitu zelenih površina.

VII. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Članak 47.

- (1) Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke vrši komunalni redar.
- (2) Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.
- (3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.
- (4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 48.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- pokrenuti prekršajni postupak sukladno posebnom propisu.

Članak 49.

U provedbi nadzora sukladno članku 21. ove Odluke, komunalni redar po Zakonu o građevinskoj inspekciji ima pravo i obvezu narediti poduzimanje sljedećih mjera:

- uklanjanja ruševine zgrade,
- otklanjanja oštećenja pročelja i krova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
- uklanjanje građevine,
- usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
- uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
- privremenu obustavu izvođenja radova,
- dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
- izlaganje energetske certifikata.

Članak 50.

- (1) Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.
- (2) Jedinstveni upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 51.

- (1) Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

- (2) Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.
- (3) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 52.

- (1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 53.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu 400,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako ne brine o izgledu i čistoći vanjskih dijelova zgrade (čl. 7. st. 1.),
2. ako na vanjske dijelove zgrade šara, piše, ili vješa predmete (čl. 7. st. 3.),
3. ako ne istakne natpis na pročelju zgrade (čl. 8. st. 1.),
4. ako istakne natpis koji nije čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i pravopisno napisan (čl. 8. st. 2.),
5. ako ne dopusti postavljanje natpisa na pročelje zgrade (čl. 8. st. 3.),
6. ako ne ukloni natpis u propisanom roku (čl. 8. st. 4),
7. ako izlog nije tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i uredan, ako se u izlogu drži ambalaža, ili vrši neposredna prodaja iz izloga (čl. 9.),
8. ako izlaže stvari izvan izloga, na vratima i prozorima ili na pročelju zgrade (čl. 9. st. 3.).

(2) Novčanom kaznom u svoti od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu 900,00 kuna obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako zaštitne naprave iznad izloga i druge tehničke naprave postavi bez odobrenja ili suprotno odobrenju (čl. 9. st. 2.),
2. ako ograde uz javne površine izvede suprotno odredbi čl. 12. ili ih ne održava urednima, te ako ograde ometaju slobodan prolaz pješaka i vozila (čl. 12),
3. ako izgrađeno ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine ne održava urednima, te ako ne održava urednim zemljište koje služi redovnoj upotrebi zgrade (čl. 13),
4. ako autobusnu postaju ne održava u urednom i funkcionalnom stanju, ako ne istakne vozni red autobusa i ne osigura pravovremeno informiranje putnika o njihovim promjenama (čl. 15.),
5. ako parkirališne površine ne održava u urednom i funkcionalnom stanju, ili ih ne iskorištava potpuno za smještaj automobila (čl. 16.),
6. ako dječja igrališta i sportske objekte koristi protivno njihovoj svrsi, ne održava u urednom i ispravnom stanju, (čl. 17.),

(3) Novčanom kaznom u svoti od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu 900,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako postupuje suprotno odredbi čl. 19. (čl. 19.),
2. ako postupuje suprotno odredbi čl. 20. st. 2., 3. i 4. (čl. 20.),
3. ako oštećuje ili uništava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete (čl. 14.),
4. ako reklamu, reklamnu konstrukciju, transparent, jarbol za zastavu ili drugi prigodni natpis, te druge prigodne natpise orijentirane na javno prometnu površinu postavi bez odobrenja ili suprotno odobrenju (čl. 10.),

5. ako oštećuje ili uništava urbanu opremu (čl. 10.),
6. ako postavi plakate, obavijesti, oglase suprotno odredbi (čl. 11.),
7. ako zauzima javnu površinu, ili vrši intervencije na javnoj površini bez odobrenja Jedinog upravnog odjela (čl. 23.),
8. ako koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i podizanje skela bez odobrenja ili suprotno odobrenju (čl. 24.),
9. ako drži građevni materijal na javnoj površini suprotno čl. 25, ako ne osigura prohodan nogostup i kolnik, ako ne postavi zaštitnu mrežu oko građevine (čl. 25.),
10. ako javnu površinu koristi za iskrcaj ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva (čl. 29.),
11. ako neregistrirana motorna i druga vozila, te vozila koja nisu u voznom stanju, kao i dijelove tih vozila, te dotrajala plovila i prikolice za vuču plovila, ostale prikolice te ostale stvari ostavi u šumi, na parkiralištu i ostaloj javnoj površini (čl. 30.),
12. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i sl., postavi uređaje i predmet koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu (čl. 32.),
13. ako javnu površinu prekopava bez odobrenja ili suprotno odobrenju, ili je nakon završetka radova ne dovede u prvobitno stanje (čl. 33.),
14. ako oštećuje ili uništava javne zelene površine, ili na javne zelene površine odlaže stvari, postavlja transparente bez odobrenja (čl. 34.),
15. ako postupi suprotno čl. 37. ove Odluke,
16. ako otpad odlaže pored za to postavljenih kontejnera (čl. 39.),
17. ako postavi spremnik za miješani komunalni otpad ili za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada na javnu površinu suprotno odredbi čl. 39. (čl. 39.),
18. ako u košarice za prikupljanje manjih količina otpada odlaže otpad nastao u kućanstvu (čl. 41.),
19. ako otpadni građevinski materijal odlaže suprotno čl. 43. ove Odluke,
20. ako ne očisti snijeg i led ispred svojih objekata s pločnika i prolaza u stambene i poslovne zgrade i ne posipa zaleđene površine (čl. 45.),
21. ne omogućiti komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora. (čl. 50. st. 1.).

Članak 54.

- (1) Prekršaji koji se odnose na nerazvrstane ceste kao javnu površinu izuzeti su iz primjene članka 53. ove Odluke.
- (2) Na prekršaje iz prethodno navedenog stavka primjenjuje se Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Članak 55.

- (1) Za prekršaje iz članka 53. stavka 1. ove odluke koje počini maloljetna osoba, izreći će se novčana kazna roditelju, odnosno staratelju maloljetnika u iznosu 400,00 kuna.
- (2) Za prekršaje iz članka 53. stavka 3. ove odluke koje počini maloljetna osoba, izreći će se novčana kazna roditelju, odnosno staratelju maloljetnika u iznosu 900,00 kuna.

Članak 56.

- (1) Novčana kazna u iznosu propisanim čl. 53. i 55. ove Odluke izreći će se na mjestu počinjenja prekršaja pravnoj i fizičkoj osobi - počinitelju prekršaja koji se zatekne pri vršenju prekršaja za koje su sankcije predviđene upravo čl. 53. ove Odluke.
- (2) Ako počinitelj prekršaja ne plati kaznu na licu mjesta, može to učiniti u roku 8 dana, računajući od dana od kada je počinjen prekršaj.
- (3) Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu u ostavljenom roku, provest će se prekršajni postupak sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 57.**

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Općine Sv. Lovreč", br. 2/10, 2/17).

Članak 58.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA: 363-02/20-02/1

URBROJ: 2167/04-02-20-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 16.07.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Adriano Palman, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19.) i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine istarske županije“ broj 7/09., Službene novine Općine Sv. Lovreč 2/13, 4/13 – pročišćeni tekst 4/14.), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU
POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA
TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sv. Lovreč.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđeno Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Sv. Lovreč kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe komunalnom redarstvu.

(2) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obveza iz stavka 1. i 2. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe komunalnom redarstvu.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi sa sobom pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**Članak 18.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka može se provesti trajnom sterilizacijom po Naredbi Općinskog načelnika Općine Sv. Lovreč kao mjerom za smanjenje broja napuštenih i neregistriranih kućnih ljubimaca na području Općine Sv. Lovreč.

Naredbom o trajnoj sterilizaciji propisuje se na području kojih naselja Općine Sv. Lovreč se trajna sterilizacija pasa i mačaka provodi te se propisuje na koje se pse i mačke trajna sterilizacija ne odnosi.

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Postupanje s izgubljenim životinjama*****Članak 21.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca. Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku. Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 22.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Sv. Lovreč ima potpisan ugovor zainteresirani mogu dobiti u Jedinственom upravnom odjelu Općine .

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje. Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, isti je dužan nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 23.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan prirodnog staništa“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 24.

Općina Sv. Lovreč će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 25.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Sv. Lovreč.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i drugim prostorima koji ne udovoljavaju uvjetima za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 28.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. Pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. Ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. Uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. Zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. Prikupiti dokaze na vizualni ili drugi odgovarajući način
6. Očitati mikročip
7. Podnositi kaznenu prijavu nadležnim tijelima
8. Donijeti rješenje kojim se nalaže promjenu uvjeta u skladu s općinskom odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. Naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. Upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od

- 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
 6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
 7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
 8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
 9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
 10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

NOVČANE KAZNE

Članak 30.

Sredstva naplaćena za predviđene prekršaje iz ove Odluke prihod su Proračuna Općine Sv. Lovreč.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđeno Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. točka 1.),
2. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu (članak 3. stavak 1. točka 2.),
3. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 4.),
4. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka 5.),
5. nije osigurao kućnom ljubimcu pitku vodu te redovitu i pravilnu ishranu (članak 3. stavak 1. točka 7.),
6. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 8.),
7. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 1.),
8. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.) koji je sastavni dio ove Odluke (članak 3. stavak 3. točka 2.),
9. kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1.),

10. psa kojeg drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2.),
11. ne prijavi broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbi (članak 5. stavak 1.),
12. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članci 6. i 7.),
13. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 9.),
14. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 10.),
15. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi sa sobom pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 11.),
16. opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 14.),
17. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 15.),
18. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 16.),
19. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 19.),
20. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po Naredbi (članak 20.),
21. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 26.),
22. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima (članak 27.).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA: 363-02/20-02/2

URBROJ: 2167/04-02-20-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 16. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Adriano Palman, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2.

POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOŠJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psogłavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (*Proboscidea*) - sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*) - sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*)
- osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*) –
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*)
- izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (*Aves*)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*) - rod: kazuari (*Casuarius*)

2. 2. RODARICE (*Ciconiiformes*)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*) - sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*)
- izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (*Strigiformes*)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (*Reptilia*)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*) - sve vrste

3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*) - sve vrste

3. 3. KORNJAČE (*Chelonia ili Testudines*)

- papagajska kornjača (*Macrochelys ili Macroclermys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)

- ZMIJE (*Serpentes ili Ophidia*)
- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)

- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI - MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- KUKCI (Insecta) - sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida) - sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika na javnim površinama, i to:

- izvan naselja Sv. Lovreč Pazenatički počevši od zadnjeg objekta u rubnim ulicama naselja Sv. Lovreč Pazenatički prema nenaseljenom dijelu naselja,
- izvan granica ostalih naselja počevši od zadnjeg objekta u određenom naselju prema nenaseljenom dijelu naselja

Na temelju članka 16. stavka 1 točke 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19), članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč 2/13, 4/13- pročišćeni tekst i 4/14), prijedloga Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda Istarske županije, Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2020. godine, donosi:

ODLUKA

**o otpisu zastarjelih i sporno naplativih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata,
na dan 15. lipnja 2020. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih a sporno naplativih i zastarjelih potraživanja Općine Sv. Lovreč s osnova općinskih poreza i kamata, o kojima evidenciju vodi

Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda Istarske županije, a nisu se naplatila do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis sporno naplativih i zastarjelih potraživanja Općine Sv. Lovreč za potraživanja iz članka 1. stavka 1. ove Odluke u ukupnom iznosu od 150.482,03 kuna, i to s osnove:

1. poreza na potrošnju	9.027,43 kn
2. poreza na kuće za odmor	17.889,41 kn
3. <u>poreza na tvrtku ili naziv</u>	<u>123.565,19 kn</u>
UKUPNO	150.482,03 kn

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke su analitički pregledi potraživanja iz članka 2. Odluke i neće se javno objaviti.

Iznos otpisanih potraživanja iz članka 2. Odluke uvećat će se za zateznu kamatu na dan otpisa kako se nakon otpisa ne bi pojavljivao dug zbog neobračunate kamate po svim osnovama.

Članak 4.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provesti će se danom stupanja na snagu ove Odluke .

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA: 410-01/20-02/1

URBROJ: 2167/04-02-20-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 16. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Adriano Palman, v.r.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč, koji je objavljen u »Službenim novinama Općine Sv. Lovreč« broj 3/20, utvrđena je pogreška, odnosno propušteno je uz objavljeni Pravilnik objaviti Prilog - Popis radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč, te se daje sljedeći

ISPRAVAK

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SV. LOVREČ,

Prilog:

POPIS RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA, TE BROJ IZVRŠITELJA U JEDINSTVENOM UPRAVNOG ODJELU OPĆINE SV. LOVREČ

BROJ RAD. MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	BROJ IZVRŠITEL JA
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	I	glavni rukovoditelj	-	1	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- Organizira rad, upravlja i koordinira radom te nadzire rad službenika JUO u skladu sa zakonima i drugim propisima, kontrolira financijsko poslovanje, javnu nabavu, izvršenje programa javnih potreba, vrši nadzor nad financiranjem udruga te druge poslove u nadležnosti pročelnika i osobe za nepravilnosti,
- Uz načelnika i višeg stručnog suradnika za proračun i financije sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, programa javnih potreba, strategija, projekata i drugih važnih dokumenata,
- Priprema prijedloge akata za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te šalje na objavu u službene novine i središnji katalog službenih dokumenata RH, te po potrebi vodi zapisnik sa sjednica
- Priprema prijedloge odluke, pravilnika, zaključaka i drugih akata općinskog načelnika i šalje na objavu u službene novine,
- Izrađuje ugovore, priprema natječaje i ostale akte iz nadležnosti upravnog odjela, po potrebi dostavlja opunomoćenom odvjetniku prijedloge za pokretanje postupaka,
- vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti lokalne samouprave, prima stranke i daje upute
- u suradnji s referentom za poslove opće uprave rješava u upravnim i neupravnim predmetima iz oblasti komunalnog gospodarstva
- zajedno s načelnikom priprema akte i vodi druge poslove u vezi protupožarne zaštite, civilne zaštite, zaštite i spašavanja, gospodarenja otpadom,
- prima stranke, daje obrasce i rješava predmete u vezane za Zakon o pravu na pristup informacijama (osoba za informiranje)
- donosi rješenja o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika JUO, surađuje s državnim i županijskim službama, priprema razna izvješća iz djelokruga JUO i obavlja druge poslove utvrđene propisima, aktima općinskog vijeća,

kao i druge poslove po nalogu načelnika

- obavlja poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU ili druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija
- izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za podjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna
- organizira postupke javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te provodi postupke jednostavne nabave
- obavlja poslove vezane za ishođenje potrebnih dozvola i priprema za gradnju objekata i uređaja
- zajedno s višim stručnim suradnikom za proračun i financije obavlja poslove vezane za izradu baze podataka općinske imovine, te provodi natječaj za prodaju nekretnina, zakup poslovnog prostora i javnih površina,
- provodi poslove vezane uz dokumenta prostornog uređenja i izdavana potvrda na glavni projekt ,
- poslove vezane za evidenciju i uknjižbu nerazvrstanih cesta

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, politološke ili druge odgovarajuće struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit za B kategoriju

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

BROJ RAD. MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	BROJ IZVRŠITELJA
2.	Viši stručni suradnik za proračun i financije	II	Viši stručni suradnik	-	6	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- Prati problematiku i propis iz oblasti računovodstva, proračuna i financija
- Zajedno s načelnikom i pročelnikom izrađuje prijedlog Proračuna te izmjene i dopune proračuna,
- obavlja računovodstveno -knjižovodstvene poslove,
- samostalno izrađuje financijska izvješća godišnja i periodična propisana zakonima RH
- izrađuje statistička izvješća i surađuje s državnim financijskim institucijama,

- usklađuje interne računovodstvene postupke i procese i njihovu provedbu sa zakonskom regulativom,
- priprema godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna za potrebe općinskog vijeća
- priprema odluku o izvršenju proračuna
- priprema materijale za službene novine iz oblasti financija, proračuna i računovodstva
- Knjiženje imovine
- Usklađivanje podataka za popis financijske imovine, obveza i izvora vlasništva
- Vršiti zaduženja i knjiži uplate općinskih prihoda: komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i drugih, prati naplatu općinskih prihoda
- Vršiti zaprimanje, kontrolu i obradu računa, plaćanje računa, izdavanje i obračuna putnih naloga, blagajničko poslovanje, obračun plaća i naknada te honorara
- Obavlja programske, analitičke i druge poslove općinske uprave vezane za izvršenje proračuna i računovodstva
- Zajedno s načelnikom i pročelnikom izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- Vršiti obračun kamata
- Izrađuje izvješća o zaduženju, suglasnostima i jamstvima Općine za potrebe Ministarstva financija
- Obavlja računovodstveno -knjigovodstvene poslove, knjiži izvratke žiro računa, izlazne račune i drugo
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika ili pročelnika

OPIS STANDRDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit za B kategoriju

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuju komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

BROJ RAD. MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	BROJ IZVRŠITELJA
3.	Referent za poslove opće uprave	III	REFERENT		11	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- Obavlja poslove uredskog poslovanja (pisarnica, prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte i knjige otpremljene pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta – neupravni postupak, registar upravnog postupka
- Obavlja poslove pismohrane, vođenja arhivske knjige, odlaganje, zaštita, obrada i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva,
- prima stranke, daje im potrebne informacije i obrasce, te po potrebi upućuje načelniku ili drugim službenicima, odgovara na telefonske pozive
- vodi evidenciju i brigu o općinskim pečatima, ključevima i arhivskim prostorijama
- vrši prijepis akata te vrši administrativne poslove za potrebe ureda JUO, općinskog načelnika, općinskog vijeća i radnih tijela
- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
- čuva knjigu pritužbi i omogućuje upis u istu, te građanima, na njihov upit izdaje potrebne obrasce
- prikuplja dokumentaciju i vodi potrebne evidencije za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
- vrši poslove vezane za štete od elementarnih nepogoda
- vodi evidenciju o nagrađenima Općine Sv. Lovreč
- obavlja poslove vezane uz izradu baze podataka, obračunom i naplatom naknade za održavanje groblja, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i vodi potrebne evidencije
- obavlja poslove vezane za trajni zakup grobnih mjesta i vodi potrebne evidencije
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- srednja stručna sprema SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit za B kategoriju

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija,

BROJ RAD. MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	BROJ IZVRŠITELJA
4.	Referent za komunalno gospodarstvo i poljoprivredu – komunalni redar	III	REFERENT	-	11	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- nadzire provođenje odluka i akata iz oblasti komunalnog gospodarstava, a posebno gospodarenje otpadom,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost,
- rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- vrši dostavu hitnih poziva i rješenja građanima
- naplaćuje kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- nadzire obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta, groblja, javnih površina, javne rasvjete, održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina,
- obavlja poslove u vezi s izradom podataka, obračunom i naplatom naknade za održavanje groblja, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, korištenja javnih površina, zakupa poslovnih prostora i sl.
- obavlja poslove iz oblasti vatrogastva,
- nadzire provođenje odluka i akata iz oblasti agrotehničkih mjera
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave kojima se uređuje građevinska inspekcija
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unaprjeđenja kvalitetnijeg života stanovništva Općine
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- SSS upravne, građevinske, geodetske ili prometne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- položen ispit za vozača B kategorije
- poznavanje rada na računalu

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda i stručnih tehnika

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika,

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

Namještenici:

BROJ RAD. MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	BROJ IZVRŠITELJA
5.	Voditelj poslova namještenika	IV	I	-	10	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Vodi tehničke poslove vezane za organizaciju i održavanje manifestacija od interesa za Općinu,
- vrši organizaciju pomoćnih i tehničkih poslova koje obavljaju namještenici,
- vrši nadzor nad provedbom tih poslova,
- pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova te obavlja složenije poslove, nadzire javne površine te nadređenom službeniku dojavljuje o raznim nepravilnostima vezanim gradnju, postavljanje uređaja i opreme, te održavanje čistoće na javnim površinama i općinskim objektima,
- vodi evidenciju rada strojeva i automobila za komunalne potrebe
- odgovara za održavanje i ispravnost voznog parka, strojeva, alata i opreme
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA

- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen ispit za vozača B kategorije

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

BROJ RAD. MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	BROJ IZVRŠITELJA
6.	Namještenik u komunalnom održavanju	IV	II	2	13	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- obavlja poslove u vezi održavanja, čišćenja i uređenja javnih površina, parkova, sportskih igrališta, dječjih igrališta i groblja na cijelom području Općine Sv. Lovreč

- rukuje i održava komunalne strojeve
- vrši odvoz smeća s groblja i iz kanta za otpatke na području Općine Sv. Lovreč
- lijepi obavijesti, pozive i plakate na svim oglasnim pločama na području Općine Sv. Lovreč
- po potrebi pomaganje kod sahrane pokojnika, uređenje humka nakon sahrane
- u zimskim uvjetima vrši posipavanje soli po ulicama i nerazvrstanim cestama Općine Sv. Lovreč
- pomaže u tehničkim pripremama proslava i drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina,
- obavlja poslove na održavanju i uređenju zgrada i drugih nekretnina u vlasništvu ili posjedu Općine
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

OPIS STANDARDNIH MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- položen vozački ispit za vozača B kategorije

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove, te nadzor i upute nadređenog službenika

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.