



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SV. LOVREČ**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/20-02/4

URBROJ: 2167/04-03-20-2

Sv. Lovreč Pazenatički, 08.lipnja 2020.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja objavljuje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na javni natječaj za imenovanje Pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Sv. Lovreč

1. OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

U Narodnim novinama broj 66/2020 od dana 05. lipnja 2020. godine, objavljen je Natječaj za imenovanje pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na Natječaj podnose se zaključno s 15. lipnja 2020. godine

2. OPIS POSLOVA

Pročelnik/pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela obavlja sljedeće poslove:

Organizira rad, upravlja i koordinira radom te nadzire rad službenika JUO u skladu sa zakonima i drugim propisima, kontrolira financijsko poslovanje, javnu nabavu, izvršenje programa javnih potreba, vrši nadzor nad financiranjem udruga te druge poslove u nadležnosti pročelnika i osobe za nepravilnosti, uz načelnika i višeg stručnog suradnika za proračun i financije sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, programa javnih potreba, strategija, projekata i drugih važnih dokumenata, Priprema prijedloge akata za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te šalje na objavu u službene novine i središnji katalog službenih dokumenata RH, te po potrebi vodi zapisnik sa sjednica, priprema prijedloge odluke, pravilnika, zaključaka i drugih akata općinskog načelnika i šalje na objavu u službene novine, Izrađuje ugovore, priprema natječaje i ostale akte iz nadležnosti upravnog odjela, po potrebi dostavlja opunomoćenom odvjetniku prijedloge za pokretanje postupaka, vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti lokalne samouprave, prima stranke i daje upute, u suradnji s referentom za poslove opće uprave rješava u upravnim i neupravnim predmetima iz oblasti komunalnog gospodarstva, zajedno s načelnikom priprema akte i vodi druge poslove u vezi protupožarne zaštite, civilne zaštite, zaštite i spašavanja, gospodarenja otpadom, prima stranke, daje obrasce i rješava predmete u vezane

za Zakon o pravu na pristup informacijama (osoba za informiranje), donosi rješenja o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika JUO, surađuje s državnim i županijskim službama, priprema razna izvješća iz djelokruga JUO i obavlja druge poslove utvrđene propisima, aktima općinskog vijeća, kao i druge poslove po nalogu načelnika, obavlja poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU ili druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija, izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za podjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna, organizira postupke javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te provodi postupke jednostavne nabave, obavlja poslove vezane za ishođenje potrebnih dozvola i priprema za gradnju objekata i uređaja, zajedno s višim stručnim suradnikom za proračun i financije obavlja poslove vezane za izradu baze podataka općinske imovine, te provodi natječaj za prodaju nekretnina, zakup poslovnog prostora i javnih površina, provodi poslove vezane uz dokumenta prostornog uređenja i izdavana potvrda na glavni projekt, poslove vezane za evidenciju i uknjižbu nerazvrstanih cesta

3. PODACI O PLAĆI

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Sv. Lovreč („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ broj 4/20).

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto pročelnika / pročelnice Jedinственog upravnog odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,55 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Sv. Lovreč utvrđena je Odlukom Općinskog načelnika o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč, KLASA: 112-01/17-02/2, URBROJ: 2167/04-03-17-1 od 20. srpnja 2017. godine i iznosi 3.063,06 kuna bruto.

4. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pismeno i usmeno testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete bit će objavljen najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere na web stranici (www.sveti-lovrec.hr) i na oglasnoj ploči Općine Sv. Lovreč.

Maksimalan broj bodova koje kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju (koji su ostvarili najmanje 50 % bodova) pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo putem razgovora s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Rezultati intervjua boduju se na način kao i pismeno testiranje (max. 10 bodova).

Nakon izvršenog razgovora - intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20. Po provedbi testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

5. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidati koji ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će obaviješteni o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu na uvid i kemijsku olovku. Kandidat/kandidatkinja koji se navedenog dana ne odazove u naznačeni sat testiranja, smatra se da je povukao/povukla prijavu na natječaj. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koji priječe da se testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva te razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko pojedini kandidat/kandidatkinja prekrši jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po dolasku na testiranje kandidatima će biti podijeljena pitanja za pripremanje kandidata iz pravnih izvora, a provjera traje najdulje 45 minuta.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju) isti dan, nakon ispravka pisane provjere.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te načelniku općine dostavlja izvješće o provedenom postupku s rang-listom kandidata koje predlaže za imenovanje.

5. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

Opći dio:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispr., 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)
3. Statut Općine Sv. Lovreč ("Službene novine Istarske županije br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč, broj 2/13, 4/13- pročišćeni tekst i 4/14).
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

Ove upute objavljuju se na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Sv. Lovreč.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA